بطاقة (المهمة الوظيفية)

1. بيانات الوظيفة

|  |  |
| --- | --- |
| **المسمى الوظيفي:** |  |
| **منصب المدير المباشر:** |  |
| **عدد المرؤوسين:** |  |
| **مستوى الوظيفة الهرمي( إدارة عليا، إدارة متوسطة، مشرف، خبير، مساهم فردي)** |  |
| **نوع التوظيف ( كلي: جزئي، عقد مؤقت، مستقل):** |  |
| **مقر العمل:** |  |
| **ماهية الأجر والحوافز:** |  |

1. بيان المهمة

|  |  |
| --- | --- |
| **مهمة المنظمة** | *قم بإدراج رسالة /مهمة المؤسسة* |
| **مهمة الوظيفة** | *قم بإدراج الغاية من إنشاء هذه الوظيفة* |

1. أهم السلوكيات والقيم – قم بإدراج أهم السلوكيات التي تساهم في تنفيذ المهمة بالشكل المطلوب وبالتوافق مع مهمة المؤسسة.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | (3) | (4) |
| مثال: الإهتمام بالتفاصيل | مثال: الجودة في العمل |  |  |  |

1. أهم الجدارات - قم بإدارج كل جدارة بحسب المستوى المطلوب

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| المستوى المطلوب | | |
| المعرفة | المهارة | الإحترافية-مستوى خبير |
| مثال: أساسيات الذكاء الإصطناعي | مثال: تحليل البيانات | مثال: إستخدام الأكسل |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. عناصر مؤشرات الأداء – قم بإدراج ماهية النتائج المتوقعة ( بدون تحديد المؤشر الحقيقي)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | (3) | (4) |
| مثال: حجم المبيعات الشهرية | مثال: نسبة دقة التقارير المالية السنوية |  |  |  |

1. المؤهلات العلمية والخبرات والشهادات

|  |  |
| --- | --- |
|  | المؤهل العلمي |
|  | الشهادات المهنية /الرخص |
|  | عدد سنوات الخبرة أو طبيعة الخبرة |

1. التوقيع

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الموارد البشرية | المدير المباشر | الموظف |
|  |  |  |